

Raport pentru anul școlar 2010- 2011, finalizat la data de 07.09.2011 de către CEAC, având următoarea componență:

1. Responsabil: **SATMARI CĂTĂLINA**, dir. Adj.
2. Membru: **HEPCAL IULIANA**, cadru did.
3. Membru: **SEER ANNA**, cadru did.
4. Membru: **FANE DIANA**, pres. Comitetul Parintilor
5. Membru: **SEER IULIU**, reprez. Consiliul Local
6. Membru: **BĂRBUȘ VIORICA**, Lider Sindicat

PARTEA I. INFORMATII GENERALE

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : ȘCOALA CU CLASELE I-VIII LIVADA
Unitate de învățământ din sistemul de stat /particular: STAT
Localitate / județ: LIVADA / SATU-MARE
Adresa : Str. Oașului, nr. 5, loc. LIVADA
Cod poștal: 447180
Telefon: 0261840007; – fax: 0261840408
E - mail: scoalagenlivada@yahoo.co.uk
Niveluri de învățământ / specializări /calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : PREȘCOLAR, PRIMAR. GIMNAZIAL (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ / specializare / calificare profesională)

Unitatea de învățământ a înaintat **Raport anual de evaluare internă** la ARACIP în anul/anii : **2009**

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		7	153	Z	Română / maghiară
Primar, din care	cl. I	5	85	Z	Română / maghiară
	cl. a –II-a	6	103	Z	Română / maghiară
	cl. a –III-a	5	88	Z	Română / maghiară
	cl. a –IV-a	6	98	Z	Română / maghiară
	Total	22	374		
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a –V-a	5	124	Z	Română / maghiară
	cl. a –VI-a	4	78	Z	Română / maghiară
	cl. a –VII-a	4	65	Z	Română / maghiară
	cl. a –VIII-a	5	108	Z	Română / maghiară
	Total	18	382		

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)
CSAKI FRANCISC	Prof.	I	35 ani	Decizia ISJ SM: 818/01.0 9.2010	delegație	Șc. cu cls. I-VIII LIVADA	Șc. cu cls. I-VIII LIVADA
Director adjunct (numele și prenumele)							
SATMARI CĂȚĂLINA	Prof.	II	16 ani	Decizia ISJ SM: 852/01.0 9.2010	Detășare în interesul învățământului	Șc. cu cls. I-VIII LIVADA	Grup Școlar de Ind. Alimentară Satu-Mare

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/necchivate în România)
64	61,98	61=95%	45 =70%	61 - 95%	Titularizare - 43 cadre =67% Suplinire - 21 cadre =33%	

*Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MEEdC nr.34536/18.06.2008

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
0	13	17	16	15	3

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane	Număr de norme pentru fiecare	Numărul de personal este:

	încadrate	categorie de personal	sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
secretar	2	2		X	
Administrator financiar	1	0,5		X	

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
îngrijitor	9	9		X	
fochist	1	1		X	
muncitor	1	1		X	

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	50	
2.	Cabinete*		
3.	Laboratoare*		
4.	Ateliere*		
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1	
6.	Spații de joacă *	3	

*** DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de 1 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 și 20 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	
2.	Sală pentru servit masa*		
3.	Dormitor *		
4.	Bucătărie *		
5.	Spălătorie *		
6.	Spații sanitare*		
7.	Spații depozitare materiale didactice	4	

*** DACĂ ESTE CAZUL**

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	
3.	Contabilitate *		
4.	Casierie *		
5.	Birou administrație*		

E) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat prin:

Ordinul MEC cu numărul 3638 din data de 11.04.2001

Ordinul MEC cu numărul 4686 din data de 5.08.2003

Ordinul MEC cu numărul 5198 din data de 1.11.2004

Ordinul MEC cu numărul 3919 din data de 20.04.2005.

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Nr. crt.	Activități specifice de îmbunătățire a calității	Rezultatele și efectele obținute
1.	<i>Analiza rezultatelor în cadrul procesului instructiv – educativ, în reducerea abandonului școlar și absenteismului etc., în condițiile susținerii reformei educaționale cuprinzătoare.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea numărului de absențe/elev printr-o mai bună monitorizare a acestora, prin fișe de evidență furnizate diriginților și învățătorilor de către comisie. • Realizarea planului de școlarizare propus.
2.	<i>Elaborarea unor instrumente de lucru specifice profesorilor și diriginților (caietul dirigințelui, fișe de asistență la dirigenție, teste, chestionare),</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea unor materiale necesare consilierii și efectuării de mai dese informări consilier - diriginți / învățători.
3.	<i>Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de necesitatea protejării acesteia.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul educativ: „Școala Verde” • Activități de înfrumusețare a spațiului din jurul școlii : amenajări și întreținere, toți elevii școlii. • Colectarea de hârtie locul II pe județ.
5.	<i>Reorganizarea bibliotecii școlii</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Număr mai mare de volume împrumutate și de cititori. • Creșterea fondului de carte școlară și de specialitate.
6.	<i>Asigurarea pregătirilor elevilor în vederea examenelor naționale, pornind de la rezultatele obținute în anul școlar precedent, făcând o analiză a cauzelor și stabilind măsuri de ameliorare și reglare.</i>	Rezultate mult mai bune decât în anii precedenți la Evaluarea Națională.
7.	<i>Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, grade didactice, masterat.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Fiecare cadru didactic a participat la cel puțin un curs de formare: ECDL,
8.	<i>Asigurarea unei baze didactico-materiale complexe și moderne</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea laboratoarelor de biologie, chimie și fizica cu substanțe, truse și mulaje. • Asigurarea materialului didactic modern pentru fiecare disciplină și capitole mari.
9.	<i>Organizarea de concursuri și activități extracurriculare eficiente și atractive</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea numărului de elevi și cadre didactice implicate în activități extracurriculare. • Implicarea în activitatea de promovare a școlii noastre, prin

Nr. crt.	Activități specifice de îmbunătățire a calității	Rezultatele și efectele obținute
		<p>materiale promotionale (calendare, broșuri,, embleme, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • În acest an școlar, școala a participat la concursul
12.	<i>Îmbunătățirea evaluării și a examinării</i>	<ul style="list-style-type: none"> • În cadrul formelor și metodelor de evaluare accentul s-a pus pe evaluarea formativă care să încurajeze creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de a răspunde la situații reale, concrete. • S-a încercat o evaluare ritmică, constantă pentru a se vedea imediat problemele în învățare, evaluare bazată pe o supraveghere sporită, și-a căuta cauze și posibilități de remediere.
14.	<i>Întrunirea periodică a Consiliului Elevilor (cls V-VIII)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Elevii s-au implicat mult mai activ în procesul educativ și au dovedit un interes crescut față de sarcinile de învățare sau activitățile extrașcolare. • Elevii au fost permanent informați și consultați asupra noilor propuneri de activități de învățare școlară și extrașcolară, toate activitățile fiind prilej de acumulare de noi cunoștințe.

PARTEA A-III-A

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.200) și
STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)**

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat¹
DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
<i>a) structurile instituționale, administrative și manageriale</i>		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	FB
2	Organizarea internă a unității de învățământ	FB
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FB
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	FB
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	FB
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	FB
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	FB
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	FB
<i>b) baza materială</i>		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	FB
10	Dotarea spațiilor școlare	B
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	FB
12	Utilizarea spațiilor școlare	FB
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	FB
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	FB
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	FB
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	FB
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	FB
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	FB
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	FB
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FB
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	FB
<i>c) resurse umane</i>		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	FB
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	FB
DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
<i>a) conținutul programelor de studiu</i>		
24	Existența ofertei educaționale	FB
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	FB
26	Proiectarea curriculumului	FB
27	Realizarea curriculumului	FB

¹ În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

<i>b) rezultatele învățării</i>		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	FB
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	B
<i>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</i>		
30	Activitatea științifică	B
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	FB
<i>d) activitatea financiară a organizației</i>		
32	Constituirea bugetului școlii	FB
33	Execuția bugetară	FB
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
<i>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</i>		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	FB
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FB
<i>b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i>		
36	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	FB
<i>c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i>		
37	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	FB
<i>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>		
38	Evaluarea calității activității corpului profesoral	FB
<i>e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării</i>		
39	Optimizarea accesului la resursele educaționale	FB
<i>f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i>		
40	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	FB
<i>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i>		
41	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	FB
<i>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i>		
42	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FB

PARTEA A IV-A.
PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2011-2012

*„Nu e destul să știi,
TREBUIE SĂ ȘI APLICI,
nu e destul să vrei,
TREBUIE SĂ ȘI FACI”*
J.W.Goethe

Nr. crt.	Activități specifice de îmbunătățire a calității	Efectele scontate
1.	<i>Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin verificarea schimbărilor în stilul de predare și a modului de aplicare a metodelor și tehnicilor însușite</i>	Diversificarea situațiilor în lecții, prin implicarea și alternarea acestora, cu evitarea dominării unora. Cunoașterea noilor metode de lucru, urmărirea tuturor canalelor informaționale pentru acumularea de cât mai atractive metode de lucru, cât și ușor de asimilat.
2.	<i>Realizarea modernizării sistemului informatic și realizarea unor rețele performante</i>	Accesul tuturor cadrelor didactice și elevilor la internet, îndrumarea corectă a elevilor, în navigarea pe internet, dezvoltarea capacității de utilizare a noilor tehnologii de informare și comunicare.
3.	<i>Organizarea de consultații pentru elevii cu rezultate slabe la învățatură și aplicarea programelor deferențiate pentru copiii cu CES.</i>	Ridicarea nivelului de pregătire a elevilor și prevenirea efectului de abandon școlar. Continuarea monitorizării situațiilor lor școlare, cât și o mai bună legătură cu părinții și organele de ordine pentru evitarea situațiilor de criză.
4.	<i>Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică.</i>	Cultivarea la elevi, a spiritului civic și a toleranței. Implicarea acestora în viața comunității locale cât și lărgirea sferei de acțiune și cunoaștere, prin diverse acțiuni la nivel județean sau mai mult.
5.	<i>Realizarea de parteneriate educaționale cu diferite școli și instituții.</i>	Schimb de experiență între școli, relaționarea dintre elevi și cadre didactice din alte unități de învățământ.
6.	<i>Stabilirea unui parteneriat școală-părinți.</i>	Cunoașterea problematicei școlii și implicarea reală a părinților în îmbunătățirea procesului instructiv-educativ dovedit de înclinațiile și capacitățile fiecărui elev.

Nr. crt.	Activități specifice de îmbunătățire a calității	Efectele scontate
7.	<i>Stabilirea unor relații de colaborare cu instituțiile de cultură, organele de poliție și judecătorești, cu unitățile de pompieri – în probleme specifice educației elevilor</i>	Constientizarea responsabilităților în viața socială. Cunoașterea situațiilor de criză și a pașilor de urmat pentru combaterea ori diminuarea efectelor crizelor, pe plan macro și micro.
8.	<i>Participarea la cursuri de întocmire a proiectelor de parteneriat și de finanțare în vederea formării unei echipe capabile să întocmească proiecte</i>	Aplicarea informațiilor în proiecte pertinente, eligibile de interes pentru comunitatea locală, pentru forurile competente să susțină printr-un real interes astfel, activitățile unității de învățământ.
9.	<i>Necesitatea realizării unui CDS atractiv și diversificat</i>	Elevii își pot dezvolta abilitățile prin CDȘ (informatică, sport).
10.	<i>Creșterea calității actului educațional</i>	Eficientizarea strategiilor didactice folosite în predare, evaluare, astfel ca actul educațional să devină unul voluntar, nu forțat de împrejurări.
11.	<i>Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene și olimpiade școlare;</i>	Ameliorarea eficienței, calității întregului proces educațional raportate la performanțele generale, competențe și aptitudini necesare pentru integrarea în învățământul liceal.
12.	<i>Proiectarea adecvată a conținuturilor disciplinelor ținând cont de particularitățile elevilor.</i>	Asigurarea educației de bază pentru toți copiii de vârstă școlară