



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

SATMARI CĂTĂLINA MARIA

Adresă(e)

Iojib, str. Principală, nr. 13

Telefon(oane)

0261842658

Mobil: 0744683408

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

catalinasatmari@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

română

Data nașterii

10.11.1974

Sex

Fem.

Locul de muncă / Domeniul ocupațional

**ȘCOALA CU CLASELE I- VIII LIVADA
DIRECTOR ADJUNCT**

Experiența profesională

Perioada

15.XII.2006 – 31.08.2010

Funcția sau postul ocupat

DIRECTOR

Activități și responsabilități principale

Management educațional

Numele și adresa angajatorului

ȘCOALA CU CLASELE I- VIII IOJIB

Perioada

01.IX. 2001 - 15.XII.2006

Funcția sau postul ocupat

PROFESOR TITULAR pe catedra de LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Activități și responsabilități principale

Proiectarea, predarea și evaluarea curriculei de limba și literatura română la ciclul liceal

Numele și adresa angajatorului

GRUP ȘCOLAR DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ SATU- MARE

Perioada

01.09.1994- 01.09. 2001

Funcția sau postul ocupat

ÎNVĂȚĂTOR TITULAR

Activități și responsabilități principale

Proiectarea, predarea și evaluarea procesului de învățământ la ciclul primar

Numele și adresa angajatorului

ȘCOALA CU CLASELE I-VIII OCTAVIAN GOGA, SATU- MARE

Tipul activității sau sectorul de activitate

ÎNVĂȚĂMÂNT

Educație și formare

Perioada

1. 19.05. - 21.05.2010

Calificarea / diploma obținută

1. Programul de specializare pentru ocupația de MENTOR, cu Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	1. Planificarea și organizarea evaluării, Elaborarea instrumentelor de evaluare, Verificarea internă și externă a procesului de evaluare;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1. S.C. INFO EDUCAȚIA SRL, IAȘI
Perioada	2. 23.03. - 27.03.2009
Calificarea / diploma obținută	2. Programul de specializare pentru ocupația de EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE , cu Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	2. Planificarea Achizițiilor Publice, Derularea și finalizarea procedurilor de atribuire, Elaborarea documentelor de specialitate, Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire, Analiza legislației aplicabile specifice;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică , CLUJ-NAPOCA
Perioada	3. 01.10.2007 – 31.08.2008
Calificarea / diploma obținută	3. Masterat în MANAGEMET EDUCAȚIONAL cu Diplomă de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	3. Managementul resurselor umane
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	3. Facultatea de Științe Economice din cadrul UNIVERSITĂȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” , ARAD
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Masterat, Studii postuniversitare
Perioada	4. 15.09.2007 – 02.02.2008
Calificarea / diploma obținută	4. „Programul de dezvoltare profesională pe baza activității proprii desfășurate în școală” cu Atestat de Formare Continuă a Personalului Didactic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	4. Utilizarea metodelor moderne de predare pentru angajarea activă a elevilor în procesul de învățare, Cunoașterea stilului de învățare, mediul familial și social al elevilor pentru a facilita învățarea la clasă;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	4. MECT, Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, Unitatea de Management a Proiectelor pentru Învățământul Preuniversitar
Perioada	5. 08.02.2007 – 12.06.2007
Calificarea / diploma obținută	5. Programul de „Inițiere IT și utilizare AeL” cu Atestat de Formare Continuă a Personalului Didactic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	5. Competențe de utilizare a unui procesor de texte, a unui tabelator; competențe de comunicare prin mijloacele sistemului informațional; competențe de utilizare a lecțiilor pe platforma AeL;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	5. Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar și SIVECO
Perioada	6. 1995 – 1999
Calificarea / diploma obținută	6. Cursurile Facultății de Teologie-Litere din cadrul Universității Oradea cu Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	6. Teologie Dogmatică; Istoria Bisericii Ortodoxe Române și a Bisericii Universale; Istoria Vechiului și a Noului Testament; Istoria Literaturii Române, Literatură universală, Limba română contemporană. Metodica predării limbii și literaturii române, Teoria literaturii, Psihologie, Pedagogie s.a.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	6. Facultatea de Teologie Ortodoxă-Litere din cadrul Universității Oradea

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii Universitare de Lungă Durată

Perioada 7. 1989 – 1994;

Calificarea / diploma obținută 7. **Cursurile Școlii Normale „Ioan Slavici” Satu-Mare, Învățător** cu Diplomă de Bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Discipline de cultură generală și de specialitate

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare 7. Școala Normală „Ioan Slavici” Satu-Mare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii liceale cu durata de 5 ani

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) română

Limba(i) străină(e) Franceza, engleza

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Franceză

Limba Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A1	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A1	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale Comunicare în contexte publice – competență dobândită prin participare la activitatea profesională și la manifestări științifice. O bună capacitate de comunicare, spirit de echipă

Competențe și aptitudini organizatorice Spirit organizatoric – competență dobândită în context profesional
Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului Utilizez programele Microsoft Word, internetul

Competențe și aptitudini artistice Muzicale

Alte competențe și aptitudini Răbdătoare; Organizată; Spirit de inițiativă, spirit creativ

Permis(e) de conducere Nu dețin