

Școala cu clasele I-VIII



★ LIVADA ★

PLAN MANAGERIAL

pe anul școlar 2010 – 2011
și semestrul I.

Motto:

„Pentru ca răul să triumfe, trebuie doar ca oamenii buni să nu facă nimic.”

Edmund Burke

PRIORITĂȚILE :

La Școala cu clasele I-VIII Livada pentru anul școlar 2010 – 2011 decurg din analiza activității pe anul școlar precedent și vizează :

1. întărirea capacității școlii prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor:
 - consiliere ,
 - orientare ,
 - program de pregătire pentru olimpiade și evaluare națională.
2. Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne, cu accent pe dezvoltarea de competențe.
3. Promovarea și încurajarea activităților în echipă,
4. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, naționale și internaționale.

OBIECTIVE GENERALE :

1. Asigurarea conducerii operaționale la nivelul unității școlare,
2. Asigurarea calității educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere,
3. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor,
4. Asigurarea egalității șanselor și creșterea ratei de participare la educație în anul școlar 2010-2011,
5. Creșterea calității proceselor de predare –învățare a serviciilor educaționale,
6. Participarea la reforma sistemelor de conducere și de administrare autonomă într-un mediu descentralizat,
7. Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane, materiale și financiare,
8. Asigurarea evaluării/controlului calității procesului instructiv-educativ.

Misiunea școlii din Livada:

Școala noastră este o instituție în care se face educație, se urmărește crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea aptitudinii fiecărui elev, pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice.

Să asigurăm un viitor pentru comunitatea din orașul Livada, printr-o școală modernă și cu cadre didactice deschise la noutățile din învățământul românesc.

În vederea realizării acestei *MISIUNI*, pentru anul școlar 2010-2011, ne propunem următoarele:

OBIECTIVE PRIORITARE :

1. Școlarizarea tuturor elevilor de vârstă școlară și prevenirea abandonului școlar,
2. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activității instructive,
3. Formarea continuă și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice,
4. Dezvoltare personală a elevilor,
5. Activitatea educativă din unitate,
6. Activitatea administrativă și de secretariat,
7. Munca de îndrumare și control.

I. *Obiectivul principal* – rămâne în continuare: Scolarizarea tuturor elevilor de vârstă școlară și prevenirea abandonului școlar.

Pentru realizarea acestui obiectiv, școala noastră dispune de o rețea școlară flexibilă și apropiată de domiciliul elevilor, prin repartizarea lor în toate cele 3 localități, cu învățământ preșcolar, primar și gimnazial. Elevilor din Livada Mică (ciclul primar), din Dumbrava-Mică (ciclul primar) și de la Pășunea Mare (ciclul gimnazial) li se asigură transport gratuit cu Microbuzul școlii, primită de la Guvernul României, prin intermediul I.Ș.J. Satu Mare. Și elevii din ciclul gimnazial din Adrian și Livada-Mică au tot transport gratuit, dar cu autobuzul orașului și parțial cu al școlii.

Rețeaua școlară pentru anul școlar 2010 – 2011 se prezintă astfel:

a). În învățământul preșcolar – avem 7 grupe, repartizate astfel:

- 3 grupe cu Program Normal în Livada (lb. magh.),
- 2 grupe cu P.N. în Dumbrava (lb.română),
- 2 grupă cu P.N. în Adrian (lb.magh.),

b). În învățământul primar – avem 22 clase repartizate astfel:

- clase normale:

- 16 clase în Livada (8 în lb.magh.,8 în lb.rom.)
- 3 clase în Dumbrava (lb. română)

- clase simultane:

- 2 clase în Adrian (lb.magh.).

- clasă remedială:

- 1 clasă în Livada (lb.magh.).

c). În învățământul gimnazial – avem 18 de clase, repartizate astfel:

- clase normale:

- 14 clase în Livada (7 în lb.magh.,7 în lb.rom.),
- 3 clase în Dumbrava (lb.română),

- clasă cu frecvență redusă:

- 1 clasă în Livada.

Structura școlară actuală a fost constituită pe baza efectivelor de elevi, având la bază și opțiunile părinților privind limba de predare și circumscripția școlară, astfel:

Nr. Crt.	Nivel	Nr. gr./clase	Nr. de elevi/preșcolari	Limba de predare	Obs.
1.	Preșcolar 7	3 2 2	- 64 în Livada - 52 în Dumbrava - 37 în Adrian	- maghiară - română - maghiară	
2.	Primar 22	8 8 1 3 2	- 133 în Livada - 147 în Livada - 12 în Livada sim. - 50 în Dumbrava - 38 în Adrian	- română - maghiară - maghiară - română - maghiară	
3.	Gimnazial 18	7 7 1 3	- 150 în Livada - 145 în Livada - 28 în Livada fr.red. - 59 în Dumbrava	- română - maghiară - maghiară - română	
4.	TOTAL PE NIVELE 47	7 5 2 11 11 18 10 8	- 153 preșcolar - 101 preșcolar - 52 preșcolar - 380 elevi primari - 183 elevi - 197 elevi - 382 elevi gimnazial - 209 elevi - 173 elevi	- maghiară - română - română - maghiară - română - maghiară	66 % 34 % 48,16 % 51,84 % 54,71 % 45,29 %
5.	<i>TOTAL</i>	<i>7 grupe 40 clase</i>	<i>- 153 preșcolari - 762 elevi</i>		
6.	TOTAL	47 gr./cl.	915 elevi/preșc.	s.r. 48,52 %	51,48 %

Această rețea școlară va fi deservită de **66 cadre didactice**, din care:

- 7 educatoare,
- 22 învățători,
- 37 profesor

Din catedrele/posturile scoase la concurs și care s-au eliberat pe parcurs, au fost ocupate după cum urmează:

- 2 s-au titularizat:
 - Cădar Nicoleta – înv. s.r. Dumbrava (prin transfer),
 - Dongi Edina – prof. psihopedagog (prin concurs),
- 4 prof. suplinitori calificați noi:
 - Gozar Anamaria – prof. lb. română,
 - Bancoș Mariana – prof. lb. română,
 - Búte Ildikó – prof. matematică,
 - Szabó Maria – prof. matematică.

Celor noi le spunem „Bun venit” ! în unitatea noastră și le dorim o ședere lungă, colaborare și rezultate pe măsura activității desfășurate.

Repartizarea celor 66 cadre didactice pe nivele de învățământ se prezintă astfel:

- a). În învățământul preșcolar – avem 7 educatoare, din care:
 - 5 titulari,
 - 2 supl. calificați,
- b). În învățământul primar – avem 22 învățători, din care:
 - 18 titulari,
 - 4 suplinitori calificați,
- c). În învățământul gimnazial – avem 37 profesori, din care:
 - 22 titulari,
 - 12 suplinitori calificați,
 - 3 necalificați, din care 2 predau religie.

Pe lângă cele 66 cadre didactice în unitate mai lucrează 3 cadre didactice auxiliare (secretar, contabil, administrator) și 12 personal nedidactic, de îngrijire, adică unitatea noastră dispune de un efectiv de **81 persoane**, care vor asigura și în acest nou an școlar calitate, continuitate și coerență în desfășurarea actului didactic.

Vom acorda în continuare importanță:

- clasei remediale I-IV ciclul primar și
- clasei a V-a cu frecvență redusă

care se adresează elevilor, care din motive obiective sau subiective, nu au promovat clasele primare/gimnaziale, au depășit vârsta clasei și pot frecventa numai aceste clase.

Termen: permanent

Răspunde: cond.școlii.

Învățătorii și diriginți vor verifica cu atenție situația celor **53 elevi repetenți**, ca să fie cuprinși în procesul de învățământ conform legii și să urmeze cursurile. Legea prevede că, dacă au repetat de trei ori clasa, ei pot fi scoși din evidența școlară pe anul în curs și vor fi orientați spre clasele de recuperare cei din ciclul primar, respectiv spre clasa a V-a frecvență redusă cei din ciclul gimnazial.

Termen: 01.10.2010

Răspund: inv. și diriginții

La școlarizarea elevilor un rol important joacă **familia**. De aceea, legătura școală – familie trebuie să fie un deziderat principal al învățătorilor și diriginților. Părinții trebuie antrenați în:

- organizarea, desfășurarea și sponsorizarea diferitelor activități școlare și extrașcolare,
- rezolvarea problemelor de disciplină și frecvență,
- dezvoltarea bazei materiale a clasei/școlii.

Contribuția voluntară a părinților se va realiza prin Comitetul de părinți, care

Va cuprinde câte 3 părinți din fiecare clasă.

Termen: permanent

Răspund: Csáki F, înv. și diriginții

Ședințele cu părinți pe clasă vor avea o tematică corespunzătoare clasei respective și probleme organizatorice specifice începutului de an școlar.

Materialele de la ședințele cu părinți și Procesele verbale întocmite cu această ocazie vor fi depuse la direcțiune și în ele se vor menționa:

- problemele dezbătute,
- cele ridicate de părinți,
- conducerea aleasă: președinte, casier și membru.

Termen: 31.10.2010

Răspund: înv. și diriginții

În **ședința cu părinții pe școală**, conducerea părinților va prezenta și analiza:

- activitatea desfășurată în anul școlar 2009-2010 și
- bugetul de venit și cheltuieli, prezentate de Fane Diana președinta Comitetului de părinți pe școală.

Este ședința părinților, unde conducerea școlii participă doar în calitate de invitat, vom cere desigur din partea lor, ajutor și sprijin în continuare. Colaborarea noastră este foarte bună.

Termen: Joi 11 nov. 2010, ora 15

Răspunde: Comitetul de părinți

II. *Al doilea obiectiv* – de care depinde în mare măsură succesul școlar, este: **Proiectarea, organizarea și desfășurarea activității instructive.**

Pentru realizarea acestui obiectiv, vom lua următoarele *măsuri*:

- Întocmirea planificărilor se va face la timp, pe baza studiului aprofundat al programelor școlare, manualelor existente, ținând cont și de planificarea din anul școlar precedent, pentru a elimina neajunsurile constatate de-a lungul celor două semestre,
- Se vor defini cu claritate obiectivele urmărite, stabilite și posibilitățile materiale existente pentru realizarea experimentului didactic, astfel încât planificarea să aibă un caracter realist și realizabil.. Trebuie respectată rubricatura cerută de inspectorul de specialitate,
- Evaluările prin formele ei concrete: inițială, curentă și sumativă – trebuie cuprinsă în planificările semestriale și recapitulativă, iar notarea elevilor se va face ritmic pe parcursul întregului an școlar.

Termen: 20.09.2010

Răspunde: Satmari C., cad.did.

Programele pentru opționale vor corespunde cerințelor elevilor și comunității locale și va completa și dezvolta instruirea/educația realizată prin trunchiul comun.

Aceste programe vor fi vizate de directorul unității școlare și de inspectorul de specialitate.

Termen: 01.10.2010

Răspund: cei interesați

Admiterea în clasa a IX-a se va face pe baza notelor obținute la *EVALUAREA NAȚIONALĂ* (50 %) și a mediei generale din clasele V-VIII (50 %). Data acestor evaluări se va afișa la timpul potrivit. Va rugăm să nu neglijați pregătirea din timp a elevilor clasei a VIII-a.

Termen: permanent

Răspunde: Satmari C.

Recapitularea materiei din clasele V-VII la: lb. română, lb. maghiară și matematică se va realiza începând cu luna noiembrie. Planificarea consultațiilor se va afișa în fiecare clasă de a VIII-a.

Termen: 01.11.2010

Răspunde: Satmari C., prof.de spec.

Proiectarea activității *comisiilor metodice și a catedrelor de specialitate* trebuie să aibă la bază o analiză a activității din anul școlar precedent și pe această bază să se realizeze proiectarea Planurilor pe acest an școlar.

Termen: 20.09.2010

Răspund: Satmari C., șefii de cat/comisii

În acest an școlar, vom avea următorii responsabili – șefi de catedre și comisii metodice:

- limbă și comunicare – prof. Goga Elisabeta,
- matematică și științe – prof. Balog Emese,
- om și societate, arte și ed.f.,ed.t. – prof. Bretan Izabela,
- dirigenție/consiliere – prof. Dongi Edina,
- educatoare – Tóth Erika,
- cl.a I-IV-a s.r.– înv. Hepcal Iuliana,
- cl.a I-IV-a s.m. – înv. Kovács Ibolya,
-

iar diriginții vor fi:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| • V- A – prof.Szölösi Enikő, | VI- A – prof. Csáki Francisc jr, |
| • V- B – prof.Goga Elisabeta | |
| • V- C – prof. Bretan Izabela, | VI- C – prof. Seer Anna, |
| • V- D – prof. Dongi Edina, | VI- D – prof.Kertész Iuliana |
| | |
| • VII- A – prof. Bancoș Mariana | VIII- A – prof.Csáki Valerica, |
| • VII- B – prof. Farcău Delia, | VIII- B – prof.Cheregi Carmen |
| • VII- C – prof. Seer Anna , | VIII- C – Heinrich Ildiko, |
| | VIII- D – Balog Emese |

iar la Dumbrava:

- V-VII – prof. Raț Dorina, VIII – prof. Doroftei Ode,
- VI – prof. Șunea Voichița,

III. *Al treilea obiectiv* – se va realiza prin: **Formarea continuă și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.**

Fiecare cadru didactic trebuie să fie *preocupat de cariera sa didactică* și să adapteze metodele didactice, la noile tehnologii informaționale.

Realizarea acestui deziderat presupune:

- Aplicarea unitară a programelor școlare și utilizarea corespunzătoare a manualelor alternative,
- Aptitudini pedagogice, priceperi și deprinderi de a aborda strategii și tehnici de instruire modernă,
- Studiarea literaturii de specialitate, folosind mijloace și metode eficiente,
- Să învățăm pe elevi să învețe și să se descurce în avalanșa de informații, selectând cele necesare pentru acel moment.

Termen: permanent

Răspund: toate cad. did.

Comisiile metodice și catedrele de specialitate – trebuie să fie adevărate centre de emulație didactică, de formare și perfecționare a cadrelor.

Trebuie să eliminăm formalismul din activitatea catedrelor și comisiilor metodice, astfel încât în Planurile de muncă să cuprindă numai activități care să contribuie la formarea reală a cadrelor didactice.

Termen: permanent

Răspund: șefii de comisii și catedre

În cadrul acestor comisii și catedre se va urmări îndrumarea cadrelor tinere, debutante sau necalificate, prin transfer de experiență realizate în cadrul orelor de interesistență sau activități demonstrative/model.

Termen: permanent

Răspund: șefii de comisii și catedre

În vederea perfecționării lor, fiecare cadru didactic va participa în mod obligatoriu la *cursurile de perfecționare* din 5 în 5 ani în specialitate, și benevol la alte cursuri de informatică și în managementul educației. Cei doritori vor fi ajutați să se înscrie la a II-a facultate, sau masterat.

Termen: permanent

Răspunde: Bretan Izabela

Trebuie să crească interesul fiecărui cadru didactic în vederea obținerii la timp a *gradelor didactice*: definitivat, gradul I, gradul I și chiar doctoratul.

Dosarele se depun – în 2 exemplare - la secretariatul unității în perioada 18.10.2010, iar conducerea școlii va depune aceste dosare la I.Ș.J. Satu-Mare în perioada 28 – 29.10.2010. Evem evidența celor interesați.

Menționăm că la înscriere pentru gradul II sau I, trebuie să punem la dosar și Raportul de la o preinspecție, cine nu are mai poate solicita în aceste zile.

Termen: 27.10.2010

Răspund: Csáki F. și cei interesați

Vom avea în vedere și perfecționarea activității de *prevenirea accidentelor* de circulație și de *protecția muncii* printr-o dotare și organizare corespunzătoare a cercurilor de elevi. Profesorii de specialitate vor supraveghea atent elevii în cabinete, laboratoare și baza sportivă, în vederea respectării normelor de protecția muncii.

Termen: permanent

Răspund: Satmari C., prof.de spec.

IV. *Al patrulea obiectiv* – se referă la orientarea procesului instructiv-educativ pe baza nevoilor de - **Dezvoltare personală a elevilor.**

În cadrul acestei priorități, trebuie să urmărim două aspecte importante:

- a). integrarea în învățământul de masă a acelor elevi, care fac obiectul învățământului special,
- b). activitatea de performanță.

Funcționează și în acest an școlar cabinetul de consiliere psihopedagogică. Aici desfășoară activitatea d-na prof. Dongi Edina, conform orarului afișat în Cabinetul amenajat la etajul I. Rog pe cei în cauză să trimită elevii la consiliere.

a). În școala noastră avem la această oră mai mulți elevi care provin din învățământul special, dar pe lângă ei în fiecare clasă mai sunt 2 – 3 elevi care fac obiectul învățământului special. Pentru acești elevi trebuie realizată și parcursă o programă specială, ceea ce presupune individualizarea învățării, urmărindu-se progresul școlar.

Termen: permanent

Răspund: inv./dirig..care predau la aceste clase

b). Școala noastră dispune de o încadrare bună, de un corp profesoral bine pregătit și de un număr mare de elevi – deci există premisele pentru o activitate de performanță.

În acest sens vom acorda o atenție deosebită:

- Concursurilor școlare pe obiecte de învățământ,
- Concursurilor sportive.

Pentru a obține rezultate în cel mai scurt timp trebuie să depistăm elevii cu posibilități intelectuale peste media clasei și cu dorința de a face mai mult decât se cere în programă.

Cu acești elevi selectați, trebuie realizată o pregătire corespunzătoare, printr-o lectură suplimentară, teme suplimentare și multe ore de consultații. Orele de opțional unde este cazul, pot întregi această pregătire.

Tabelele cu acești elevi și programul cu pregătirea suplimentară se va regăsi în dosarul catedrelor de specialitate.

Termen: 25.10.2010

Răspund: Satmari C., prof.de spec.

Școala dispune și de o bază sportivă corespunzătoare, cu 2 profesori calificați și un număr mare de elevi. Am alocat câte 2 ore/săpt. extracurriculare pentru activități de handbal, baschet, fotbal, volei și atletism, unde se vor pregăti elevii în vederea participării lor la întrecerile sportive care se vor organiza. Aveți Calendarul acestor concursuri. Conducerea școlii va sprijini deplasarea elevilor la aceste concursuri, cu microbusul școlii.

Termen: permanent

Răspund: Satmari C, prof.ed.fizică

V. *Al cincilea obiectiv* – este **Activitatea educativă din unitate.**

În cadrul reformei educaționale, un obiectiv distinct îl constituie activitatea educativă și extrașcolară, care vin să completeze instrucția și educația, având un rol important în formarea și dezvoltarea personalității elevilor.

Din aceste considerente proiectarea, organizarea și desfășurarea lor trebuie făcută cu maximă responsabilitate și se vor finaliza prin:

- Concursuri școlare,
- Serbări școlare,
- Omagieri și comemorări

Anexăm Planul de muncă al acestor activități educative, care se va afișa și în Sala Profesorală.

Termen: 25.10.2010

Răspunde: Bretan Izabela

VI. *Al șaselea obiectiv* – se referă la: **Activitatea administrativă și de secretariat.**

Activitatea instructiv-educativă la noi în unitate se desfășoară la indice I, adică numai înainte de masă și cursurile încep la ora 8, iar durata orei este de 50 minute, cu pauze de 10 minute și după ora două avem pauză mare de 20 minute.

Acest fapt ne permite asigurarea de condiții corespunzătoare de muncă, igienă, iluminat și temperatură.

Termen: permanent

Răspunde: Tóth F.

În componența Consiliului de Administrație avem o modificări față de anul școlar precedent, aveți tabelul anexat.

Acordarea burselor se face în conformitate cu prevederile legale, pe baza dosarelor depuse la secretariat. Repartizarea lor se face de către o Comisie, având în componență învățători și diriginți care cunosc bine familiile elevilor din localitate.

Termen: 12.10.2010

Răspunde: Satmari C și comisia.

Păstrarea, verificarea și conducerea Cărților de muncă se face respectând legislația. Se operează periodic în Cărțile de muncă pe baza Deciziilor colective emise cu ocazia modificărilor de salariu.

Termen: permanent

Răspund: Csáki F și Tout M.

Procurarea, păstrarea și eliberarea actelor de studii se face conform normelor existente.

Termen: permanent

Răspund: Csáki F și Tout M.

Unitatea noastră având personalitate juridică are cont la bancă, cu drept de semnătură și gestionează independent bugetul primit de la Primărie.

Termen: permanent

Răspund: Csáki F și Szelmenczi V.

VII. *Al șaptelea obiectiv* – se referă la: **Munca de îndrumare și control.**

O latură importantă a activității manageriale în unitatea noastră o reprezintă – munca de îndrumare și control. Pentru Semestrul I ne propunem următoarele:

- Realizarea de asistențe la ore, cu prioritate la cadrele tinere, debutante, necalificate și care au venit acum în școală. Vom veni în sprijinul lor cu privire la strategiile didactice folosite și metodică desfășurării activităților.

Termen: permanent

Răspund: Csáki F și Satmari C.

- Verificarea achiziționării de cărți, păstrarea și desfășurarea activității în bibliotecă.

Termen: permanent

Răspund: Satmari C, Bărbus, V, Zah D.

- Stabilirea bugetului, structurarea lui și urmărirea modului de execuție.

Termen: Permanent

Răspund: Csáki F, Szelmenczi V și C.A.

- Verificarea modului de întocmire a Statelor de plată lunară, a Contractelor de muncă, primirea, eliberarea și păstrarea actelor de studii.

Termen: permanent

Răspunde: Csáki F. și Tout M.

VIII – DIVERSE

Vreau să vă reamintesc câteva lucruri cu care ne vom confrunta în acest an școlar și să dau răspuns la o serie de probleme, observații/acuzații făcute de dv:

- Profesorii de serviciu :
 - Am încercat să facem o repartizare pe zile și nominal pe sectoare. Fiecare răspunde de elevii din sectorul lui.
 - Rog pe responsabilii, să pună pe colegii de care răspund să citească și apoi să semneze Atribuțiile prof. de serviciu pe școală. Modelul găsiți în direcțiune și este afișată în Sala profesorală.

- Vă comunic situația cu nr. orelor suplimentare la cadrele didactice
 - 4 ore/săpt. – prof. Goga E., prof.Seer A.,
 - 2 ore/săpt. – prof.Gozar A. prof.Farcău D., prof.Csaki F.jr, înv. Krupa Cs,
 - 1 ore/săpt. – prof. Cheregi C., Bak E.,

TOTAL = 18 ore

Pe lângă aceste ore mai sunt și ore care sunt prevăzute de Legea învățământului și se acordă din oficiu celor îndreptățiți, cum ar fi:

- 2 ore/săpt. – învățătoarelor care au gradul did.I și peste 25 ani vechime în învățământ: Goga Elisabeta, Oniga Floare, Bărbuș Viorica și Kovacs Ibolya
- 4 ore/săpt. – se acordă la toate învățătoarele de la secția maghiară, pt. că au cu 4 ore mai mult (lb.magh.), față de colegii de la secția română, la 11 înv. în total 44 ore/săpt.

Prin Hotărârea C.A. al școlii acordăm:

- 2 ore/săpt. – la Bărbuș V., bibliotecarea școlii ,

Vă rog să aveți în vedere în noul an școlar:

- menținerea ordinii și disciplinei în școală, legătura cu Poliția locală: - telefon : 0755136457 non stop
- menținerea curățeniei în școală și în localitate (digul din fața Căminului cultural și parcul de flori din intersecție, de lângă monument și poștă),
- orice activitate pe care realizați vă rog să dați publicității la Informația Zilei (text și poză),

- să contribuiți cu materiale la pagina de WEB al școlii, care a devenit funcționabil de anul trecut:

www.scoalalivada.ro

În încheiere doresc să avem parte un an școlar cu:

- *sănătate*
- *putere de muncă,*
- *rezultate de măsură.*

Vă mulțumesc.

Livada, la 04 oct. 2010

DIRECTOR,
Prof. Csáki Francisc